

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE

“UL MURÍN DA CURZÖNAS”

Art. 1 Denominazione e sede

Con la denominazione “Ul Murín da Curzönas” è costituita un’associazione senza fini di lucro ai sensi degli articoli 60 e seguenti del Codice civile svizzero. L’associazione ha sede a Corzoneso, nel comune di Acquarossa.

Lo stabile del mulino in questione si trova al mappale n. 1470 Acquarossa/Corzoneso, ed è di proprietà del Patriziato di Corzoneso.

Il presente statuto disciplina i rapporti interni dell’associazione.

Art. 2 Scopo e compiti

- a) Restauro dell’edificio del mulino e del relativo canale, la riattivazione delle loro funzionalità e la gestione degli stessi.
- b) Sistemazione del terreno circostante e delle relative vie di accesso.
- c) Promuovere la sua conoscenza nell’ambito di percorsi tematici.
- d) Promuovere la conoscenza e la conservazione del patrimonio storico ed etnografico di Corzoneso.
- e) Eventuali acquisizioni di beni immobili destinati al perseguimento degli scopi dell’associazione.

Art. 3 Accettazione dei nuovi soci

3.1 Principio e competenza

L’associazione è aperta a tutte le persone fisiche e giuridiche interessate al perseguimento degli scopi e dei compiti di cui all’art. 2.

L’accettazione di nuovi membri è di esclusiva competenza del Comitato Direttivo (CD), che non ha l’obbligo di motivare a terzi il rifiuto di assumere un socio.

- ##### **3.2**
- La qualità di socio si perde con il mancato versamento della tassa sociale per il periodo di 1 anno.

Art. 4. Patrimonio: Finanziamento, Risorse ed Impiego delle Risorse

4.1 Patrimonio e Finanziamento

Il patrimonio è costituito dalle quote sociali, da eventuali doni, da eventuali contributi esterni e da altri stanziamenti provenienti da sponsor, da enti privati e pubblici.

Le quote sociali minime sono le seguenti:

a.	soci individuali	CHF	20.--	annui
b.	Enti pubblici e privati	CHF	50.--	annui
c.	Soci sostenitori	CHF	100.--	annui

4.2 La quota è da versare entro 30 giorni dalla richiesta del CD.

4.3 La quota sociale per gli anni seguenti è stabilita e proposta dal CD in base al preventivo d'esercizio e deve essere votata annualmente dall'Assemblea generale.

4.4 Risorse

Il patrimonio dell'associazione dovrà essere amministrato secondo principi di liquidità, sicurezza, sostenibilità, ripartizione dei rischi e accantonamenti.

Gli obblighi dell'associazione sono garantiti esclusivamente dal patrimonio sociale. È esclusa ogni responsabilità personale dei soci.

4.5 Altre entrate

Altre entrate sono costituite dai contributi di terzi, donazioni, proventi delle attività dell'associazione, sussidi pubblici e contributi d'altro genere.

Art. 5 Organi societari

5.1 Gli organi dell'associazione sono:

- a) L'Assemblea generale (AG)
- b) Il Comitato Direttivo (CD)
- c) L'organo di revisione dei conti (Revisori)

Art. 6 Assemblea generale

L'AG è composta da tutti i soci (o membri) dell'Associazione, ognuno dei quali ha diritto ad esprimere un voto, e ne costituisce l'organo supremo. Viene convocata dal CD a tenore dello statuto e anche per legge, quando un quinto dei soci lo richiama.

All'AG competono le seguenti mansioni:

- a) Approva il verbale della precedente assemblea;

- b) Approva il rapporto di gestione, i conti annuali, il budget annuale e il rapporto dei Revisori;
- c) Sorveglia gli altri organi dell'associazione (CD e Revisori);
- d) Approva le quote sociali per l'anno successivo;
- e) Elege il presidente e i membri del CD e dei Revisori o ne revoca i rispettivi mandati;
- f) Approva modifiche statutarie;
- g) Approva lo scioglimento dell'associazione;
- h) Decide su tutte le questioni legali e statutarie di sua competenza.

6.1 Riunione dell'AG ordinaria

L'AG ordinaria si riunisce una volta all'anno, di norma entro quattro mesi dalla chiusura dell'anno contabile che corrisponde all'anno civile. Il CD convoca la riunione ordinaria con un preavviso minimo di 15 giorni per lettera o mail. L'invito conterrà l'ordine del giorno, le trattande proposte dal CD. I conti d'esercizio sono a disposizione dei soci che ne faranno richiesta.

6.2 Richieste di trattande all'AG

I soci possono formulare domande o richiedere decisioni all'AG sottoponendo la richiesta al CD almeno 40 giorni prima dell'assemblea.

6.3 Direzione dell'Assemblea Generale

Di norma l'AG viene diretta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente del CD o da un Presidente del giorno eletto dall'AG. Il Presidente designa un segretario del giorno e, se richiesto dall'AG, due scrutatori.

6.4 Procedura di voto

Ogni socio dispone di un voto che esprime per levata di mano o per scrutinio segreto se l'AG lo richiede. I soci possono farsi rappresentare da un altro socio previa sottoposizione di una procura scritta al CD prima dell'inizio dell'AG.

6.5 Decisioni

Salvo disposizioni legali o statutarie differenti, l'AG decide a maggioranza semplice. In caso di parità, la decisione spetta al Presidente dell'assemblea.

6.6 Verbale

Le decisioni dell'AG devono essere verbalizzate e firmate dal Presidente, dal segretario del giorno come pure dagli scrutatori. Tale documento deve essere consultabile dai Soci.

Art. 7 Il comitato Direttivo (CD)

Il CD è l'organo esecutivo dell'Associazione composto da 3 a 7 membri, di cui uno preferibilmente in rappresentanza del Patriziato di Corzoneso. Il CD ha il diritto ed il dovere di curare gli interessi dell'associazione e di rappresentarla secondo le facoltà concesse dagli statuti.

7.1 Composizione, mandato e durata

I membri vengono eletti dall'AG per un mandato della durata di 4 anni. I membri del CD sono rieleggibili. L'AG ha la facoltà di revocare ad un membro il mandato in qualsiasi momento senza preavviso.

7.2 Subentro

Nel caso in cui un Membro lasci il CD, l'eventuale subentrante ne prende posto e carica. In mancanza di un subentrante, l'AG deve nominare il nuovo Membro.

7.3 Cariche, firme

L'AG elegge il Presidente. Il CD determina le altre cariche (un Vice-presidente e un segretario) ed il diritto di firma dei singoli membri, di principio collettiva a due.

7.4 Compiti e competenze del CD

- a) Gestire gli affari correnti e l'organizzazione dell'Associazione.
- b) Perseguire gli obiettivi dell'associazione.
- c) Stabilire la strategia per raggiungere gli obiettivi preposti.
- d) Rapportare i fatti essenziali ai membri.
- e) Creare gruppi di lavoro ad hoc per lo studio di particolari tematiche.
- f) Definire le regole d'impegno finanziario dell'associazione.
- g) Vigilare sul buon andamento all'interno dell'associazione.
- h) Ricercare finanziamenti per promuovere l'associazione.
- i) Preparare e tenere l'AG ordinaria e straordinaria.
- j) Tenere la contabilità dell'Associazione.
- k) Ammettere, ammonire e escludere membri.
- l) La rappresentanza nei confronti di terzi.
- m) In caso di spese straordinarie il comitato può decidere riguardo a somme inferiori a CHF 5'000.-- .

7.5 Convocazioni e Quorum di validità

Il comitato direttivo si riunisce in linea di principio una volta al mese su convocazione del Presidente. Può essere comunque convocata anche da un altro membro del CD. Per poter deliberare, oltre al Presidente o al Vice-Presidente, devono essere presenti in totale almeno la maggioranza qualificata dei membri del CD.

7.6 Voto

Ogni membro del CD ha diritto ad un voto. Le decisioni avvengono per maggioranza semplice. Il Presidente decide nel caso di parità. Le decisioni vengono protocollate e firmate dal Presidente o Vice-Presidente e dal Segretario. In caso di urgenza le decisioni possono essere adottate per conferenza telefonica se accettate all'unanimità dei partecipanti. Le stesse verranno inserite nel verbale della seduta successiva.

Art. 8 L'organo di revisione dei conti

8.1 Composizione

La revisione interna della contabilità viene eseguita da 2 membri dell'associazione, che non possono essere membri del comitato. Gli stessi vengono eletti dall'AG e rimangono in carica per 4 anni. Possono essere rieletti.

8.2 Rapporto di revisione

L'organo di revisione dei conti rimette all'AG ordinaria un rapporto scritto sui risultati della revisione effettuata chiedendo all'AG lo scarico proprio e del CD sui conti.

Art. 9. Competenze e doveri generali dei soci

- a) A tutte le riunioni i soci possono partecipare con il massimo di 1 rappresentanza.
- b) I membri dell'associazione possono proporre all'organo direttivo trattande per iscritto con un preavviso minimo di almeno 40 giorni prima dell'assemblea.
- c) La qualità di socio non si può alienare né trasmettere per successione.
- d) Ogni socio ha il diritto di contestare davanti al giudice le risoluzioni contrarie alla legge o agli statuti ch'egli non abbia consentite (presuppone la partecipazione), entro un mese da quando ne ha avuto conoscenza.
- e) I soci si astengono dal votare su risoluzioni che li concernono direttamente (conflitto d'interessi).

Art. 10 Esclusione

In determinati casi un socio può essere escluso. Di norma si procede ad un ammonimento per poi decretare l'esclusione. La competenza è del CD oppure, se richiesta in AG, dell'Assemblea generale.

10.1 Ammonimento

Il CD può dare un ammonimento ad un membro che non rispetti lo spirito o le regole dell'associazione (ad es. litigi interni, agire contro lo statuto) oppure in mora di 90 giorni con il pagamento della quota sociale.

10.2 Espulsione di un socio

Dopo 2 ammonimenti o su richiesta della maggioranza dei soci 50 % +1 oppure per motivi gravi, il CD può espellere il socio dopo aver ascoltato ufficialmente le sue argomentazioni. L'espulsione non dà il diritto alla restituzione della quota annua versata. Il motivo dell'esclusione non può essere contestato in giudizio.

Art. 11 Dimissioni

Ogni singolo membro può inoltrare le proprie dimissioni in ogni momento. Le dimissioni non danno diritto alla restituzione della tassa sociale, nemmeno in forma pro rata.

I membri del CD possono dare le dimissioni con 30 giorni di preavviso.

Art. 12 Esercizio annuale

L'esercizio annuale dell'associazione inizia il primo di gennaio e termina il trentun di dicembre. La prima volta il 31 dicembre 2015.

Art. 13 Scioglimento e liquidazione

Lo scioglimento dell'associazione può in ogni momento essere pronunciato dall'AG con una maggioranza di 2/3 degli aventi diritto di voto.

Lo scioglimento avviene per legge in caso di insolvenza o quando il CD non possa più essere costituito conformemente agli statuti.

Se iscritta a Registro di Commercio, il CD o il giudice devono comunicare lo scioglimento all'ufficiale del Registro di Commercio.

In caso di scioglimento il patrimonio rimanente è devoluto in beneficenza ad un ente o un'istituzione con scopo di pubblica utilità di Corzoneso, già al beneficio dell'esenzione fiscale.

Acquarossa – Corzoneso, 31 gennaio 2015